



**МИНИСТР ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

25.02.2020 № ПР-284

г. Красногорск

О досрочном проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Московской области в 2020 году

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (далее – Порядок), П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Провести государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА) в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) и государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) в досрочный период 2020 года на территории Московской области для обучающихся по образовательным программам среднего общего образования (далее – обучающиеся), экстернов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, выпускников прошлых лет (далее вместе – участники экзаменов) в соответствии с единым расписанием проведения ЕГЭ и ГВЭ.

2. Установить следующие пункты проведения экзаменов в досрочный период на территории Московской области в 2020 году (далее – ППЭ):

муниципальное общеобразовательное учреждение Дмитровская средняя общеобразовательная школа № 1 им. В.И. Кузнецова;

005375 ❁

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 4» Коломенского городского округа;

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 4 городского округа Красногорск;

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 10 им. А.К. Астрахова» городского округа Мытищи;

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Одинцовский лицей № 2;

муниципальное общеобразовательное учреждение «Лицей № 26» городского округа Подольск;

муниципальное общеобразовательное учреждение Раменская средняя общеобразовательная школа № 5;

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Лицей № 13 города Химки;

муниципальное общеобразовательное учреждение «Лицей № 14» городского округа Электросталь.

3. Отделу итоговой аттестации и качества образования организовать:

проведение ГИА в досрочный период на территории Московской области в 2020 году в соответствии с Порядком;

работу телефонов оперативной «горячей линии» по вопросам получения, хранения экзаменационных материалов;

мониторинг готовности ППЭ на каждый экзамен;

мониторинг выявленных нарушений установленного порядка проведения ГИА в день проведения экзамена лицами, привлекаемыми к проведению ГИА, в соответствии с информацией, полученной от членов государственной экзаменационной комиссии Московской области, общественных наблюдателей, онлайн-наблюдателей в Центре по осуществлению онлайн-видеонаблюдения за соблюдением порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Московской области (далее – Ситуационный центр), участников экзаменов;

направление сведений о выявленных нарушениях в управление государственного контроля (надзора) в сфере образования Министерства образования Московской области и в государственную экзаменационную комиссию Московской области (далее – ГЭК);

информирование участников экзаменов и их родителей (законных представителей) о порядке проведения экзаменов, в том числе по вопросам

подачи и рассмотрения апелляций по результатам экзаменов, через органы местного самоуправления муниципальных образований Московской области, осуществляющие управление в сфере образования (далее – МОУО);

ознакомление участников экзаменов с результатами экзаменов по всем учебным предметам в сроки, установленные Порядком, через МОУО;

информирование участников экзаменов о решениях ГЭК и конфликтной комиссии Московской области (далее – КК) по вопросам изменения и (или) аннулирования результатов экзаменов по соответствующему учебному предмету с использованием официального сайта регионального центра обработки информации государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Академия социального управления» (далее соответственно – РЦОИ, АСОУ);

информирование по вопросам организации и проведения ГИА совместно с управлением информационно-аналитической работы путем взаимодействия со средствами массовой информации, ведения раздела на официальном сайте Министерства образования Московской области (далее – Министерство) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

аккредитацию общественных наблюдателей при проведении ГИА в ППЭ и в Ситуационном центре.

4. Управлению информационно-аналитической работы:

осуществлять размещение информации по вопросам проведения ГИА в досрочный период на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», портале «Наше Подмосковье»;

осуществлять взаимодействие со средствами массовой информации, с Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) по вопросам информационного сопровождения организации и проведения ГИА в досрочный период на территории Московской области.

5. И.о. ректора АСОУ Лубскому А.А.:

1) обеспечить:

работу РЦОИ, осуществляющего организационное и технологическое обеспечение проведения ГИА, в том числе технологическое обеспечение работы ГЭК, предметных комиссий (далее – ПК), КК;

онлайн трансляцию проведения ЕГЭ из всех ППЭ, помещений для работы ПК и КК;

работу Ситуационного центра;

применение в ППЭ технологии передачи экзаменационных материалов (далее – ЭМ) ЕГЭ с использованием сети «Интернет», печати ЭМ ЕГЭ в

аудиториях и сканирования ЭМ в ППЭ, за исключением ППЭ, в которых используются ЭМ, выполненные рельефно-точечным шрифтом Брайля;

условия для работы ППЭ с использованием технологии печати ЭМ ЕГЭ в аудиториях ППЭ и сканирования ЭМ в ППЭ, в том числе предоставить расходные материалы для печати ЭМ ЕГЭ в аудиториях ППЭ;

получение и распределение ЭМ ЕГЭ по ППЭ в досрочный период на территории Управления специальной связи по городу Москве и Московской области;

соблюдение режима информационной безопасности при получении, доставке, хранении, использовании ЭМ, в том числе при определении мест хранения ЭМ;

получение, тиражирование, хранение и выдачу ЭМ ГВЭ;

осуществление мониторинга подготовки и проведения экзаменов в ППЭ посредством Интернет-ресурса «Мониторинг готовности ППЭ»;

получение отсканированных изображений экзаменационных работ ЕГЭ для последующей обработки;

своевременную загрузку отсканированных изображений экзаменационных работ ЕГЭ в региональную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – РИС), в день экзамена по соответствующему учебному предмету в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации требованиями;

обработку бланков ЕГЭ и ГВЭ по всем учебным предметам (включая проверку ответов на задания экзаменационной работы ПК) в соответствии со сроками, определенными Порядком;

получение и хранение экзаменационных работ ГВЭ, а также неиспользованных и использованных ЭМ;

получение из ППЭ и хранение оригиналов бланков и контрольных измерительных материалов ЕГЭ;

предоставление в Министерство оперативной информации о проведении ГИА в день экзамена, результатах экзаменов в день получения от федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр тестирования» результатов проверки экзаменационных работ участников экзаменов;

незамедлительное направление в МОУО результатов ГИА после утверждения председателем ГЭК;

своевременное размещение результатов ГИА и образов бланков ГИА на сайте РЦОИ, в том числе измененных и (или) аннулированных результатов экзаменов;

2) в срок до 06.03.2020 осуществить приемку готовности РЦОИ, акт готовности направить в Министерство;

3) определить места работы ПК и КК и создать условия для их работы;

4) организовать:

консультирование лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ в ППЭ, по вопросам использования технологии передачи ЭМ ЕГЭ по сети «Интернет», печати ЭМ ЕГЭ в аудиториях ППЭ и сканирования ЭМ в ППЭ;

работу телефонов «горячей линии» с МОУО и ППЭ по вопросам организационного и технологического обеспечения ГИА;

своевременное формирование и предоставление председателю ГЭК списков участников экзаменов: удаленных в связи с нарушением ими установленного порядка проведения ГИА; досрочно завершивших экзамен по объективным причинам; внесенных в РИС с нарушениями правил формирования РИС; получивших неудовлетворительный результат и имеющих право на повторную сдачу экзамена в соответствии с Порядком;

деятельность ПК в соответствии с расписанием проведения ГИА и с учетом сроков обработки бланков ГИА по учебным предметам, установленных Порядком;

проведение инструктажа лиц, привлекаемых к проведению ГИА, в целях предотвращения случаев нарушения требований нормативных правовых актов по проведению ГИА, в том числе конфиденциальности и информационной безопасности, а также иных случаев, способных повлечь привлечение к административной и уголовной ответственности при совершении противоправных деяний в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, а также о соблюдении этических норм поведения при проведении ГИА.

6. Рекомендовать руководителям Управления образования администрации Дмитровского городского округа, Управления образования администрации Коломенского городского округа, Управления образования администрации городского округа Красногорск, Управления образования администрации городского округа Мытищи, Управления образования Администрации Одинцовского городского округа, Комитета по образованию Администрации Городского округа Подольск, Комитета по образованию Администрации Раменского городского округа, Управления по образованию

Администрации городского округа Химки, Управления образованием Администрации городского округа Электросталь:

1) создать условия для работы ППЭ, в том числе для использования технологии передачи ЭМ ЕГЭ по сети «Интернет», печати ЭМ ЕГЭ в аудиториях ППЭ и сканирования ЭМ в ППЭ;

2) осуществить проверку готовности ППЭ в досрочный период не позднее 06.03.2020, протоколы готовности ППЭ в досрочный период предоставить в Министерство в срок до 10.03.2020;

3) обеспечить:

проверку готовности ППЭ не позднее чем за один день до начала экзамена, направление актов готовности ППЭ в Министерство в день, предшествующий экзамену;

безопасность жизнедеятельности участников экзаменов при проведении экзаменов;

своевременное получение ЭМ ЕГЭ с использованием сети «Интернет» и на бумажном носителе от организации, осуществляющей доставку ЭМ;

своевременное получение ЭМ ГВЭ в РЦОИ;

печать ЭМ ЕГЭ в аудиториях ППЭ;

своевременное сканирование ЭМ в ППЭ и передачу в РЦОИ для обработки;

своевременную доставку экзаменационных работ ГВЭ в РЦОИ в день проведения экзамена;

хранение бланков и контрольных измерительных материалов ЕГЭ в ППЭ до направления в РЦОИ;

соблюдение режима информационной безопасности при получении, доставке, хранении, использовании ЭМ, в том числе при определении мест хранения ЭМ;

функционирование средств видеонаблюдения, установленных в ППЭ, в соответствии с требованиями Порядка;

онлайн – трансляцию из всех аудиторий ППЭ на Портал «smotriega.ru»;

информирование участников ЕГЭ о ведении во время экзамена в ППЭ и аудиториях видеозаписи;

своевременную обработку нарушений, зафиксированных в ППЭ в день проведения экзамена, полученных с портала «smotriega.ru»;

ознакомление участников экзаменов с требованиями Порядка, в том числе в день проведения экзамена в ППЭ (выдача под подпись памятки о правилах проведения экзаменов в ППЭ);

явку руководителей, организаторов и членов ГЭК в ППЭ;

соблюдение установленных требований проведения ГИА, в том числе для участников экзаменов с ограниченными возможностями здоровья;

взаимодействие с Министерством, РЦОИ, ГЭК, КК;

взаимодействие с учреждениями здравоохранения, министерства внутренних дел, энергообеспечения, интернет обеспечения;

привлечение общественных наблюдателей в ППЭ;

4) организовать проведение инструктажа лиц, привлекаемых к проведению ГИА, в целях предотвращения случаев нарушения требований нормативных правовых актов, регулирующих проведение ГИА, в том числе конфиденциальности и информационной безопасности, а также иных случаев, влекущих за собой привлечение к административной и уголовной ответственности при совершении противоправных деяний в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, а также о соблюдении этических норм поведения при проведении ГИА;

5) возложить персональную ответственность на руководителей общеобразовательных организаций по осуществлению контроля за участием сотрудников общеобразовательных организаций в проведении ГИА, качественное выполнение ими обязанностей, неукоснительное соблюдение инструкций в соответствии с требованиями Порядка;

6) возложить персональную ответственность на руководителей общеобразовательных организаций, на базе которых созданы ППЭ, за обеспечение работоспособности оборудования, установленного в ППЭ для проведения ГИА, и его сохранность.

7. Рекомендовать руководителям МОУО:

1) обеспечить:

направление в ППЭ информации об участниках экзаменов с ограниченными возможностями здоровья и проведение экзаменов в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития, в соответствии с требованиями Порядка;

доставку участников экзаменов из числа выпускников текущего года в ППЭ и обратно с соблюдением установленных требований при организованном перемещении выпускников текущего года;

безопасность участников ГИА при их доставке в ППЭ и обратно;

явку руководителей, организаторов и членов ГЭК в ППЭ, экспертов ПК на проверку заданий экзаменационных работ участников экзаменов, членов КК на заседания КК;

своевременное информирование участников ГИА, их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения экзаменов,

об основаниях для удаления с экзамена, о результатах экзаменов, включая измененные и (или) аннулированные результаты, а также о сроках, местах, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами;

2) организовать проведение инструктажа лиц, привлекаемых к проведению ГИА, в целях предотвращения случаев нарушения требований нормативных правовых актов, регулирующих проведение ГИА, в том числе конфиденциальности и информационной безопасности, а также иных случаев, влекущих привлечение к административной и уголовной ответственности при совершении противоправных деяний в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, а также о соблюдении этических норм поведения при проведении ГИА.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра образования Московской области Михайлову Е.А.

Министр образования
Московской области



И.А. Каклюгина