МИНИСТР ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

23.08.2023 № ПР-131

г. Красногорск

Об утверждении Положения
о пункте проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Московской области

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», в целях обеспечения нормативно-правового регулирования проведения государственной итоговой аттестации в форме основного государственного экзамена и государственного выпускного экзамена на территории Московской области П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о пункте проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Московской области.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства образования Московской области от 21.03.2019 № 982 «Об утверждении Положения о пункте проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Московской области».

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 сентября 2023 года.

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП, хранится в Межведомственной системе электронного документооборота Правительства Московской области
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Сертификат: 008054DFBF08991D3BFDA15E4F3C2DBAA6
Владелец: Бронштейн Илья Михайлович
Действителен с 10-01-2023 до 04-04-2024

Министр образования
Московской области И.М. Бронштейн

УТВЕРЖДЕНО
приказом министра образования
Московской области
от 23.08.2023 № ПР-131

ПОЛОЖЕНИЕ
о пункте проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Московской области

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о пункте проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Московской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», (далее – Порядок), и определяет порядок создания и деятельности пунктов проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) в форме основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) и государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) на территории Московской области.

II. Требования, предъявляемые к пункту проведения экзамена

2. ГИА проводится в пунктах проведения экзамена (далее – ППЭ), места расположения которых согласовываются председателем государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) и утверждаются Министерством образования Московской области по представлению органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области, осуществляющих управление в сфере образования (далее – МОУО).

Проведение экзаменов в ППЭ в соответствии с установленными требованиями, создание материально-технических условий для организации и полноценного функционирования ППЭ обеспечивается МОУО.

В случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации Министерство образования Московской области по согласованию с ГЭК принимает решение о переносе сдачи экзамена на другой день, предусмотренный единым расписанием ОГЭ, ГВЭ.

3. ППЭ размещаются в зданиях (комплексе зданий). Территорией ППЭ является площадь внутри здания либо части здания, отведенная для проведения ГИА.

При проведении ГИА максимально задействуются ППЭ, оборудованные для проведения единого государственного экзамена.

Для отдаленных общеобразовательных организаций ППЭ создаются на базе данных организаций (при условии соблюдения всех требований для ППЭ).

Для обучающихся в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, проведение ГИА организуется с учетом специальных условий содержания и необходимости обеспечения общественной безопасности во время проведения ГИА.

В досрочный и дополнительный периоды, а также в резервные дни досрочного, основного и дополнительного периодов ППЭ организуются по межмуниципальному принципу с учетом максимально возможного наполнения ППЭ и оптимальной схемы организованного прибытия участников ГИА в ППЭ, учитывая время в пути и транспортную доступность.

4. Количество и места расположения ППЭ определяются исходя из общей численности участников ГИА, территориальной доступности, вместимости аудиторного фонда с учетом максимально возможного наполнения ППЭ, возможности организации видеонаблюдения и оптимальной схемы доставки участников ГИА.

Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ГИА (далее – аудитории), обеспечивают проведение ГИА в условиях, соответствующих требованиям санитарного законодательства Российской Федерации.

5. Министерство образования Московской области утверждает согласованные председателем ГЭК места расположения ППЭ и распределение между ППЭ участников ГИА, руководителей ППЭ, организаторов, членов ГЭК, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников для проведения

ГВЭ в устной форме (далее - экзаменаторы-собеседники), экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ, ассистентов для участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), для лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в медицинских организациях, для участников ГИА - детей-инвалидов и инвалидов (далее – ассистенты).

6. ППЭ оборудуются:

стационарными и (или) переносными металлоискателями (далее – металлоискатели);

средствами видеонаблюдения;

средствами подавления сигналов подвижной связи.

7. Входом в ППЭ является место проведения уполномоченными лицами работ с использованием металлоискателей.

Сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка, и (или) сотрудники органов внутренних дел (полиции), а также организаторы обеспечивают вход работников ППЭ и участников ГИА в ППЭ на основании документов, удостоверяющих личность, и наличия их в списках распределения в ППЭ.

Организаторы, работники по обеспечению безопасности в образовательных организациях указывают участникам экзаменов и работникам ППЭ на необходимость оставить личные вещи, в том числе уведомление о регистрации на экзамен, средства связи и иные запрещенные средства и материалы, в специально выделенном до входа в ППЭ месте для хранения личных вещей.

При входе в ППЭ предусматриваются информационные стенды, где размещаются списки распределения участников ГИА по аудиториям и (или) список участников ГИА в ППЭ по алфавиту.

В ППЭ размещаются объявления (таблички), оповещающие о ведении видеонаблюдения. Участники экзамена и работники ППЭ предупреждаются о ведении видеозаписи экзамена.

8. В здании (комплексе зданий), где расположен ППЭ, до входа в ППЭ выделяются:

места для хранения личных вещей участников ГИА, организаторов, медицинских работников, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, ассистентов, экзаменаторов-собеседников, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ, аккредитованных представителей средств массовой информации;

помещения для представителей образовательных организаций, сопровождающих участников ГИА (далее – сопровождающие).

9. В ППЭ должны быть организованы:

1) помещение, в котором осуществляется безопасное хранение экзаменационных материалов, оборудованном телефонной связью, принтером и компьютером (далее - Штаб ППЭ).

В случае передачи экзаменационных материалов в ППЭ в электронном и зашифрованном виде посредством сети «Интернет» и (или) посредством защищенной информационно-телекоммуникационной сети и (или) на электронных носителях в зашифрованном виде Штаб ППЭ обеспечивается компьютером и принтером для проведения расшифровки и печати экзаменационных материалов на бумажные носители.

В случае сканирования экзаменационных работ участников ГИА в Штабе ППЭ указанное помещение обеспечивается компьютером и сканером.

В Штабе ППЭ организуется место для руководителя организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченного им лица (далее – руководитель организации).

В Штабе ППЭ организуются места для хранения личных вещей членов ГЭК, руководителя организации, руководителя ППЭ, технических специалистов, общественных наблюдателей, должностных лиц Рособрнадзора, а также иных лиц, определенных Рособрнадзором, должностных лиц органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования.

2) аудитории для участников ГИА;

3) помещение для медицинских работников, которое изолируется от аудиторий, используемых для проведения экзаменов.

Помещения, не использующиеся для проведения экзамена, в день проведения экзамена должны быть заперты и опечатаны.

10. В аудиториях ППЭ организуется:

для каждого участника ГИА отдельное рабочее место (индивидуальный стол и стул), обозначенное заметным номером;

рабочее место для организаторов в аудитории;

место для общественного наблюдателя;

места для ассистентов (при необходимости).

В день проведения ГИА в аудиториях должны быть:

закрыты стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией;

подготовлены фунционирующие настроенные на точное время часы, находящиеся в поле зрения участников ГИА;

подготовлен/ы стол/ы, находящийся/иеся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для осуществления раскладки экзаменационных материалов (далее – ЭМ) и последующей упаковки ЭМ, собранных организаторами

у участников экзаменов после окончания экзамена;

подготовлены листы бумаги для черновиков со штампом образовательной организации, на базе которой организован ППЭ, из расчета по два листа на каждого участника экзамена;

подготовлены в достаточном количестве средства обучения и воспитания для выполнения заданий контрольно-измерительных материалов (далее – КИМ) ОГЭ и ГВЭ.

В случаях, установленных подпунктом 24 пункта 26, подпунктом 18 пункта 27, подпунктами 5 и 7 пункта 51, пунктами 59, 65 - 67 Порядка, аудитории, предназначенные для проведения экзаменов, оборудуются средствами воспроизведения аудиозаписи, средствами цифровой аудиозаписи, компьютерами (компьютерной техникой), компьютером и принтером для проведения расшифровки и печати экзаменационных материалов на бумажные носители, компьютером и сканером для сканирования экзаменационных работ участников ГИА, а также обеспечиваются оборудованием для лабораторных работ (в случае, если спецификацией КИМ предусмотрено выполнение участниками ГИА лабораторной работы).

В случае распределения в ППЭ участников ГИА с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов МОУО совместно с руководителем образовательной организации, в помещениях которой функционирует ППЭ (далее – руководитель образовательной организации), обеспечивают подготовку аудиторий, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития и индивидуальных возможностей.

Обеспечение направления в ППЭ информации о количестве указанных участников экзамена в ППЭ и о необходимости организации проведения экзаменов в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития, осуществляется МОУО не позднее двух рабочих дней до дня проведения экзамена по соответствующему учебному предмету.

При продолжительности экзамена более четырех часов организуется питание участников ГИА.

11. Аудитории, выделяемые для проведения экзаменов, оснащаются:

по русскому языку – средствами воспроизведения аудиозаписи текста изложения (технические специалисты или организаторы настраивают средство воспроизведения аудиозаписи так, чтобы было слышно всем участникам ГИА);

по иностранным языкам – средствами цифровой аудиозаписи и воспроизведения аудиозаписи (технические специалисты или организаторы ППЭ, выполняющие обязанности по подготовке и обеспечению работы технических средств для проведения «Аудирования», в день экзамена

настраивают средство воспроизведения аудиозаписи так, чтобы было слышно участнику ГИА, находящемуся в аудитории);

по отдельным учебным предметам (физика и химия) – оборудованием для выполнения лабораторных работ;

по информатике и ИКТ, а также в случаях, установленных Порядком, – компьютерной техникой;

для проведения ГВЭ в устной форме – средствами цифровой аудиозаписи.

При проведении ГВЭ в устной форме устные ответы обучающихся записываются на аудионосители или протоколируются. Аудитории, предназначенные для записи устных ответов, оборудуются аппаратно-программными средствами цифровой аудиозаписи. В аудитории для записи устных ответов технические специалисты или организаторы ППЭ настраивают средства цифровой аудиозаписи в целях осуществления качественной записи устных ответов.

12. Для участников ГИА с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, а также лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, ППЭ оборудуются на дому или в лечебных учреждениях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития и индивидуальных возможностей.

Основанием для организации экзамена на дому, в медицинской организации являются заключение медицинской организации и оригинал или надлежащим образом заверенная копия рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК).

13. Для участников ГИА с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов (при предъявлении оригинала или надлежащим образом заверенной копии рекомендаций ПМПК), для участников экзаменов – детей-инвалидов и инвалидов (при предъявлении оригинала или надлежащим образом заверенной копии справки, подтверждающей инвалидность) в ППЭ создаются условия проведения экзамена с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития в соответствии с Методическими рекомендациями по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в форме основного государственного экзамена и единого государственного экзамена для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов, направляемыми ежегодно Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор).

Материально-технические условия проведения экзамена обеспечивают возможность беспрепятственного доступа участников ГИА в аудитории, туалетные и иные помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов (при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже), наличие специальных кресел и других приспособлений).

Возможно создание отдельных «опорных» ППЭ с оптимальными условиями проведения экзамена для участников ГИА с ОВЗ, участников ГИА – детей-инвалидов и инвалидов по определенным нозологическим группам или ограничений по здоровью, оборудованных соответствующими специальными техническими средствами.

Участники ГИА с ОВЗ, участники ГИА – дети-инвалиды и инвалиды в зависимости от нозологической группы с учетом их индивидуальных возможностей в процессе сдачи экзамена пользуются необходимыми для выполнения заданий техническими средствами.

14. ППЭ на дому, в медицинской организации организуется с выполнением требований к процедуре и технологии проведения ГИА. Во время проведения экзамена на дому, в медицинской организации присутствуют руководитель ППЭ, организаторы, член ГЭК. Для участника ГИА необходимо организовать рабочее место (с учетом состояния его здоровья), а также рабочие места для всех работников ППЭ.

В случае проведения в ППЭ на дому, в медицинской организации ОГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение») по согласованию с ГЭК организуется только одна аудитория, которая является аудиторией подготовки и аудиторией проведения одновременно.

ГВЭ по всем учебным предметам по желанию участников ГИА с ОВЗ, участников ГИА – детей-инвалидов и инвалидов, а также тех, кто обучался по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, проводится в устной форме.

III. Требования, предъявляемые при подготовке ППЭ к проведению экзаменов

15. Руководитель образовательной организации, на базе которой организуется ППЭ, или уполномоченное им лицо должен заблаговременно подготовить ППЭ к проведению экзамена, в частности:

обеспечить соответствие требованиям всех помещений, выделяемых

для проведения экзамена, установленным пунктами 8-14 настоящего Положения;

заблаговременно подготовить Штаб ППЭ (может содержать несколько помещений при необходимости);

подготовить аудитории, в которых будут проводиться экзамены, обеспечив заметное обозначение их номеров;

подготовить таблички с надписями тех аудиторий, в которых будет проходить экзамен, для сопровождения участников в аудитории;

обеспечить аудитории и коридоры ППЭ заметными информационными плакатами о ведении видеонаблюдения в ППЭ;

обеспечить каждое рабочее место участников ГИА в аудитории заметным обозначением его номера;

обеспечить каждую аудиторию функционирующими часами, находящимися в поле зрения участников экзамена;

предусмотреть отдельное место для хранения личных вещей участников экзаменов и работников ППЭ;

обозначить задействованные аудитории («Штаб ППЭ», «помещение для общественных наблюдателей», «помещение для сопровождающих» и т.д.);

обеспечить функционирование в день экзамена помещений для медицинских работников;

провести проверку работоспособности средств видеонаблюдения в ППЭ.

16. Руководитель ППЭ совместно с руководителем образовательной организации и членом ГЭК:

не позднее чем за две недели до начала ГИА (досрочного, основного, дополнительного периода) осуществляют проверку готовности ППЭ (в соответствии с требованиями Порядка) и оформляют протокол готовности;

не позднее чем за один день до начала соответствующего экзамена в соответствии с требованиями Порядка осуществляют проверку готовности ППЭ и заполняют форму ППЭ-01 «Акт готовности ППЭ».

В день проверки готовности ППЭ необходимо проверить пожарные выходы, средства первичного пожаротушения. Все ключи должны находиться у руководителя образовательной организации.

IV. Требования, предъявляемые к ППЭ в день проведения экзаменов

17. В день проведения экзамена в ППЭ присутствуют:

1) руководитель организации, в помещениях которой организован ППЭ, осуществляющий организационно-хозяйственную деятельность, или

уполномоченное им лицо;

2) руководитель ППЭ и организаторы, осуществляющие организацию и проведение ГИА в ППЭ в соответствии с требованиями Порядка;

3) не менее одного члена ГЭК;

4) не менее одного технического специалиста по работе с программным обеспечением, оказывающего информационно-техническую помощь руководителю ППЭ, организаторам, членам ГЭК, экзаменаторам-собеседникам в соответствии с требованиями Порядка;

5) сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка, и (или) сотрудники органов внутренних дел (полиции);

6) медицинские работники;

7) специалисты по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ (при необходимости);

8) экзаменаторы-собеседники (при проведении ГВЭ в устной форме);

9) эксперты, оценивающие выполнение лабораторных работ (в случае, если спецификацией КИМ предусмотрено выполнение участниками ГИА лабораторной работы);

10) ассистенты, оказывающие лицам, указанным в пункте 51 Порядка, необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей в соответствии с подпунктом 1 пункта 51 Порядка (при необходимости).

Вышеперечисленные лица не имеют право покидать ППЭ во время проведения ГИА. Порядком ГИА не предусмотрена процедура повторного допуска лиц, привлекаемых к проведению ГИА, в случае его выхода из ППЭ в день проведения экзамена. В целях предупреждения нарушений Порядка ГИА, а также возникновения коррупционных рисков в ППЭ во время проведения экзамена повторный допуск перечисленных лиц, покинувших ППЭ, запрещается.

В день проведения экзамена в ППЭ, организованном на дому, в медицинской организации, присутствуют руководитель ППЭ, организатор, член ГЭК, ассистент (при необходимости), которые по решению ГЭК могут осуществлять также функциональные обязанности технического специалиста, специалиста по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменатора-собеседника, эксперта, оценивающего выполнение лабораторных работ.

18. В качестве руководителей ППЭ, организаторов, членов ГЭК, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ, ассистентов привлекаются

лица, прошедшие соответствующую подготовку. При проведении ГИА по учебному предмету в состав организаторов и ассистентов не входят специалисты по данному учебному предмету.

Не допускается привлекать в качестве руководителей ППЭ, организаторов, членов ГЭК, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ, близких родственников, а также супругов, усыновителей, усыновленных участников ГИА, сдающих экзамен в данном ППЭ, а также педагогических работников, являющихся учителями участников ГИА, сдающих экзамен в данном ППЭ (за исключением ППЭ, организованных в труднодоступных и отдаленных местностях, в образовательных организациях, расположенных за пределами территории Российской Федерации, загранучреждениях, а также в учреждениях уголовно-исполнительной системы).

В качестве ассистентов не допускается привлекать педагогических работников, являющихся учителями участников ГИА, сдающих экзамен в данном ППЭ (за исключением ППЭ, организованных в труднодоступных и отдаленных местностях).

19. В день проведения экзамена в ППЭ также могут присутствовать:

должностные лица Рособрнадзора, иные лица, определенные Рособрнадзором, а также должностные лица Министерства образования Московской области;

аккредитованные представители средств массовой информации (могут присутствовать в аудиториях для проведения экзамена только до момента вскрытия участниками ГИА индивидуальных комплектов экзаменационных материалов, в которые входят бланки и КИМ, или до момента начала печати экзаменационных материалов (в случае, установленном абзацем четвертым пункта 59 Порядка);

аккредитованные общественные наблюдатели (могут свободно перемещаются по ППЭ, при этом в одной аудитории находится только один общественный наблюдатель).

20. Допуск в ППЭ участников ГИА, лиц, перечисленных в пунктах 17-19 настоящего Положения, а также сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, медицинских работников (при наличии их в списках распределения в данный ППЭ, утвержденных Министерством образования Московской области), и (или) сотрудников органов внутренних дел (полиции) осуществляется при наличии у них документов, удостоверяющих личность и подтверждающих их полномочия.

Проверка указанных документов, установление соответствия личности представленным документам, проверка наличия лиц в списках распределения в данный ППЭ осуществляются при входе в ППЭ сотрудниками, осуществляющими охрану правопорядка, и (или) сотрудниками органов внутренних дел (полиции) совместно с организаторами ППЭ.

В случае отсутствия у участника ГИА документа, удостоверяющего личность, при наличии его в списках распределения в данный ППЭ, он допускается в ППЭ после письменного подтверждения его личности сопровождающим.

Лица, привлекаемые к проведению ГИА в ППЭ на дому, в медицинской организации прибывают в указанный ППЭ не ранее 09.00 по местному времени.

21. Экзаменационные материалы на бумажных носителях, упакованные в запечатанные пакеты, члены ГЭК доставляют в ППЭ и передают их руководителю ППЭ в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету.

В случае, установленном подпунктами 21 и 22 пункта 26, подпунктами 15 и 16 пункта 27 Порядка, экзаменационные материалы в электронном и зашифрованном виде, полученные в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету посредством сети «Интернет», и (или) посредством защищенной информационно-телекоммуникационной сети и (или) на электронных носителях расшифровываются членом ГЭК. Для этого член ГЭК получает от регионального центра обработки информации Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Академия социального управления» (далее – РЦОИ) код расшифровки экзаменационных материалов для организации их печати на бумажные носители.

В случае печати экзаменационных материалов в Штабе ППЭ технический специалист в присутствии члена ГЭК, руководителя ППЭ и общественных наблюдателей (при наличии) организует печать экзаменационных материалов на бумажные носители.

В случае печати экзаменационных материалов в аудитории организаторы в присутствии участников экзаменов и общественных наблюдателей (при наличии) организуют печать экзаменационных материалов на бумажные носители при содействии технического специалиста, члена ГЭК.

22. Руководитель ППЭ размещает полученные ЭМ в сейфе, находящемся в Штабе ППЭ, и обеспечивает их надежное хранение до момента передачи в аудитории.

23. Руководитель образовательной организации обязан присутствовать в ППЭ в день экзамена и оказывать содействие руководителю ППЭ

по техническим вопросам эксплуатации выделенных помещений и по вопросам обеспечения безопасности участников экзаменов и работников ППЭ.

24. Количество организаторов ППЭ ОГЭ определяется следующим образом:

в каждой аудитории присутствует не менее двух организаторов ППЭ;

на каждый этаж назначается по два-три организатора ППЭ;

на вход в ППЭ назначается не менее двух организаторов ППЭ.

Количество организаторов ППЭ на этажах может быть увеличено в зависимости от конфигурации коридоров.

Количество экспертов-экзаменаторов для проведения лабораторных работ определяется исходя из количества обучающихся, сдающих экзамен по химии.

25. До начала экзаменов РЦОИ организует распределение участников ГИА и организаторов по аудиториям. Списки распределения передаются в ППЭ вместе с экзаменационными материалами. Распределение участников ГИА, указанных в пункте 49 Порядка, осуществляется индивидуально с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития.

Списки распределения участников ГИА по аудиториям передаются организаторам, а также размещаются на информационном стенде при входе в ППЭ и у каждой аудитории, в которой будет проходить экзамен. Организаторы оказывают содействие участникам ГИА в размещении в аудиториях, в которых будет проходить экзамен.

26. Сопровождающий на основании приказа образовательной организации, в которой работает, прибывает в ППЭ с участниками ГИА и присутствует в аудитории для сопровождающих до окончания экзамена. Обязанностью сопровождающего является содействие оперативному решению проблем, которые могут возникнуть с участниками ГИА. Сопровождающим запрещается присутствовать в аудиториях, в которых проводится экзамен.

27. При возникновении в процессе экзамена ситуаций, не отраженных в настоящем Положении, принятие решения по таким ситуациям возлагается на руководителя ППЭ по согласованию с членом ГЭК.

28. По окончании экзамена и оформления всех материалов руководитель ППЭ передает помещения, выделявшиеся для проведения экзамена, руководителю образовательной организации.

V. Ответственность лиц, привлекаемых к проведению ГИА

29. Во время экзамена участники ГИА не должны общаться друг с другом, не могут свободно перемещаться по аудитории и ППЭ. Во время экзамена участники ГИА могут выходить из аудитории и перемещаться по ППЭ

в сопровождении одного из организаторов. При выходе из аудитории участники ГИА оставляют экзаменационные материалы и черновики на рабочем столе. Организатор проверяет комплектность оставленных участником ГИА экзаменационных материалов и черновиков.

В день проведения экзамена в ППЭ запрещается:

1) участникам ГИА - выполнять экзаменационную работу несамостоятельно, в том числе с помощью посторонних лиц, общаться с другими участниками ГИА во время проведения экзамена в аудитории, иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, электронно-вычислительную технику, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации (за исключением средств обучения и воспитания, разрешенных к использованию для выполнения заданий КИМ по соответствующим учебным предметам), выносить из аудиторий и ППЭ черновики, экзаменационные материалы на бумажном и (или) электронном носителях, фотографировать экзаменационные материалы, черновики;

2) организаторам, ассистентам, медицинским работникам, специалистам по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторам-собеседникам, экспертам, оценивающим выполнение лабораторных работ, - находиться в ППЭ в случае несоответствия требованиям, предъявляемым к лицам, привлекаемым к проведению экзаменов, установленным пунктом 56 Порядка, иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, оказывать содействие участникам ГИА, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации (за исключением средств обучения и воспитания, разрешенных к использованию для выполнения заданий КИМ по соответствующим учебным предметам), выносить из аудиторий и ППЭ черновики, экзаменационные материалы на бумажном и (или) электронном носителях (за исключением случаев, установленных пунктами 68 и 69 Порядка), фотографировать экзаменационные материалы, черновики;

3) руководителю организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченному им лицу, руководителю ППЭ, членам ГЭК, техническим специалистам, сотрудникам, осуществляющим охрану правопорядка, и (или) сотрудникам органов внутренних дел (полиции), аккредитованным представителям средств массовой информации и общественным наблюдателям, должностным лицам Рособрнадзора, иным лицам, определенным Рособрнадзором, должностным лицам Министерства образования Московской

области - находиться в ППЭ в случае несоответствия требованиям, предъявляемым к лицам, привлекаемым к проведению экзаменов, установленным пунктом 56 Порядка, оказывать содействие участникам ГИА, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, выносить из аудиторий и ППЭ черновики, экзаменационные материалы на бумажном и (или) электронном носителях (за исключением случаев, установленных пунктами 68 и 69 Порядка), фотографировать экзаменационные материалы, черновики.

Лицам, указанным в подпункте 3 настоящего пункта, разрешается использование средств связи, электронно-вычислительной техники, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации только в связи со служебной необходимостью в Штабе ППЭ.

30. Лица, допустившие нарушение требований, установленных пунктом 63 Порядка, удаляются из ППЭ. Акт об удалении из ППЭ составляется в Штабе ППЭ в присутствии члена ГЭК, руководителя ППЭ, организатора, общественного наблюдателя (при наличии). Для этого организаторы, руководитель ППЭ или общественные наблюдатели приглашают члена ГЭК, который составляет акт об удалении из ППЭ и удаляет лиц, нарушивших Порядок, из ППЭ. В случае удаления из ППЭ участника ГИА организатор ставит в соответствующем поле бланка участника ГИА необходимую отметку.

31. Лица, привлекаемые к проведению ГИА, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за разглашение сведений, содержащихся в КИМ.

32. Лица, привлекаемые к проведению ГИА, в случае нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.