МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

02.07.2026 № Р-454

г. Красногорск

О проведении всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в Московской области в 2026/2027 учебном году

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 28.04.2026 № 901 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2026/2027 учебном году» (далее – Приказ от 28.04.2026 № 901):

1. Провести всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в Московской области в 2026/2027 учебном году в сроки, утвержденные Приказом от 28.04.2026 № 901 (далее соответственно – ВПР, ОО).

2. Управлению государственной итоговой аттестации и независимой оценки качества образования координировать деятельность органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области, осуществляющих управление в сфере образования, автономных некоммерческих общеобразовательных организаций, в состав учредителей которых входит Московская область, государственных общеобразовательных организаций Московской области, подведомственных Министерству образования Московской области, и государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Московской области «Корпоративный университет развития образования» (далее соответственно – МОУО, АНОО, ГОО, КУРО) по организации и проведению ВПР.

3. КУРО:

1) в срок не позднее 10.09.2026 назначить должностное лицо КУРО региональным координатором, ответственным за организацию и проведение ВПР на территории Московской области в 2026/2027 учебном году (далее – региональный координатор ВПР);

2) обеспечить:

организационно-методическое и технологическое сопровождение ВПР;

взаимодействие регионального координатора ВПР с организацией-координатором проведения ВПР, уполномоченной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, ответственными за организацию и проведение ВПР на муниципальном уровне и уровне ОО (далее соответственно – федеральный организатор, муниципальные координаторы) по вопросам организации и проведения ВПР;

ознакомление регионального координатора ВПР с размещаемыми в государственной информационной системе «Федеральная информационная система оценки качества образования» инструктивными и методическими материалами по вопросам ВПР (далее соответственно – инструктивные и методические материалы, ГИС ФИС ОКО);

передачу в Центр качества образования КУРО результатов проведения ВПР в срок не позднее одного рабочего дня со дня их размещения в ГИС ФИС ОКО;

3) создать рабочую группу по проведению описания и анализа результатов ВПР для обеспечения комплексного анализа состояния системы образования в Московской области, а также для разработки предложений по ее развитию;

4) представить в управление государственной итоговой аттестации и независимой оценки качества образования и в управление государственного контроля (надзора) в сфере образования:

копию распорядительного документа о назначении регионального координатора ВПР;

результаты проведения ВПР в срок не позднее одного рабочего дня со дня их размещения в ГИС ФИС ОКО;

анализ результатов ВПР (по предметам, с указанием тем, вызвавших наибольшее затруднение у обучающихся, возможных причин возникших затруднений и практических путей их преодоления) и комплексный анализ результатов ВПР (включая анализ выполнения заданий, направленных на оценку уровня достижений метапредметных результатов), с учетом рекомендаций по использованию результатов оценочных процедур в системе общего образования с целью повышения качества образования (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 05.06.2025 № ОК-1656/03 «О направлении рекомендаций») (далее – рекомендации по использованию результатов оценочных процедур) в срок не позднее 30 рабочих дней со дня размещения результатов ВПР в ГИС ФИС ОКО;

предложения по повышению эффективности системы образования Московской области в срок не позднее 30 рабочих дней со дня размещения результатов ВПР в ГИС ФИС ОКО.

4. Руководителям АНОО и ГОО:

1) назначить:

ответственных организаторов в ОО, ответственных за взаимодействие с региональным координатором ВПР и общую координацию проведения ВПР в ОО (далее – ответственные организаторы в ОО);

организаторов в аудитории, ответственных за проведение ВПР в одной аудитории и не являющихся специалистами по учебному предмету, по которому проводится работа в данной аудитории (далее – организаторы в аудитории);

технических специалистов, обеспечивающих техническое сопровождение проведения ВПР в ОО (далее – технические специалисты);

экспертов по оцениванию работ из числа педагогических работников ОО и обладающих навыками оценки образовательных достижений обучающихся (далее – эксперты);

2) определить:

даты проведения ВПР в соответствии со сроками, утвержденными Приказом от 28.04.2026 № 901, с учетом изученных тем по каждому предмету;

места хранения материалов ВПР;

3) обеспечить:

ознакомление ответственных организаторов в ОО и лиц, привлекаемых к проведению ВПР, с инструктивными и методическими материалами;

проведение ВПР и проверку работ участников в соответствии с инструктивными и методическими материалами;

взаимодействие ответственных организаторов в ОО с региональным координатором ВПР и/или муниципальными координаторами по вопросам организации и проведения ВПР;

отсутствие специальной подготовки к ВПР для обучающихся;

объективность результатов ВПР (в целях обеспечения правил проведения и объективности результатов ВПР по решению ОО может быть организовано общественное наблюдение, видеонаблюдение и т.п.);

соблюдение условий конфиденциальности при работе с материалами для проведения ВПР;

внесение достоверных данных в формы сбора результатов выполнения ВПР;

актуальность локальных нормативных актов с учетом принятого в ОО решения о выставлении/ не выставлении отметок и иных формах использования результатов ВПР в рамках образовательного процесса;

своевременное выставление отметок за ВПР (в случае принятия в ОО решения о выставлении), анализ результатов, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении ВПР;

использование результатов ВПР для совершенствования преподавания учебных предметов с учетом рекомендаций по использованию результатов оценочных процедур;

4) организовать:

информационно-разъяснительную работу с обучающимися и их родителями/ законными представителями по вопросам проведения ВПР и использования результатов (рекомендуется проведение родительских собраний, размещение информации по вопросам ВПР на официальных сайтах ОО, информационных стендах, создание телефонной «горячей линии» по вопросам ВПР);

информирование участников ВПР и их родителей/ законных представителей о результатах работ, ознакомление участников ВПР с проверенными работами (в случае проведения ВПР на бумажном носителе).

5. Рекомендовать руководителям МОУО:

1) назначить муниципальных координаторов ВПР, обеспечивающих контроль за организацией проведения ВПР в ОО, соблюдение ответственными организаторами в ОО сроков загрузки форм в ГИС ФИС ОКО в соответствии с планом-графиком, разработанным федеральным организатором, мониторинг проведения ВПР в ОО;

2) обеспечить:

назначение ответственных организаторов в ОО, организаторов в аудитории, технических специалистов, экспертов;

взаимодействие муниципальных координаторов с региональным координатором ВПР и ответственными организаторами в ОО по вопросам организации и проведения ВПР;

ознакомление муниципальных координаторов, ответственных организаторов в ОО, технических специалистов и других лиц, привлекаемых к проведению ВПР, с инструктивными и методическими материалами;

определение дат проведения ВПР в ОО в соответствии со сроками, утвержденными Приказом от 28.04.2026 № 901, с учетом изученных тем по каждому предмету;

проведение ВПР в определенные в ОО даты и проверку работ участников в соответствии с инструктивными и методическими материалами;

определение в ОО мест хранения материалов ВПР;

отсутствие специальной подготовки к ВПР для обучающихся;

объективность результатов ВПР в ОО (в целях обеспечения правил проведения и объективности результатов ВПР по решению МОУО привлекаются независимые наблюдатели из числа специалистов МОУО и (или) методических служб; независимое наблюдение по решению МОУО может быть организовано с использованием средств видеонаблюдения и т.п.);

соблюдение условий конфиденциальности при работе с материалами для проведения ВПР;

внесение в ОО достоверных данных в формы сбора результатов выполнения ВПР;

актуальность локальных нормативных актов ОО с учетом принятого в ОО решения о выставлении/ не выставлении отметок и иных формах использования результатов ВПР в рамках образовательного процесса;

своевременное выставление отметок за ВПР (в случае принятия в ОО решения о выставлении), анализ результатов, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении ВПР;

использование результатов ВПР для совершенствования преподавания учебных предметов с учетом рекомендаций по использованию результатов оценочных процедур;

3) организовать:

информационно-разъяснительную работу с обучающимися и их родителями/ законными представителями по вопросам проведения ВПР и использования результатов (рекомендуется проведение родительских собраний, размещение информации по вопросам ВПР на официальных сайтах МОУО и ОО, информационных стендах, создание телефонной «горячей линии» по вопросам ВПР на муниципальном уровне и уровне ОО);

информирование участников ВПР и их родителей/ законных представителей о результатах работ, ознакомление участников ВПР с проверенными работами (в случае проведения ВПР на бумажном носителе).

6. Рекомендовать руководителям частных общеобразовательных организаций, осуществляющих общеобразовательную деятельность на территории Московской области, обеспечить выполнение мероприятий, предусмотренных пунктом 4 настоящего распоряжения.

7. Настоящее распоряжение вступает в силу с 01.09.2026.

8. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя министра образования Московской области Гребцову А.В.

Первый заместитель министра
образования Московской области

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП, хранится в Межведомственной системе электронного документооборота Правительства Московской области

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 41EFB13E90BDCA5939F6FD4ADA009E50
Владелец: Гребцова Анна Владимировна
Действителен с 03-09-2025 до 27-11-2026

А.В. Гребцова